

Program

Centra pre deti a rodiny Compass, n.o.

Vypracovaný podľa § 1 Vyhlášky č. 103/2018 Z. z.
v zmysle Zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí
a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Trnava, 31.03.2026

Mgr. Rastislav Čierny
riaditeľ, štatutárny zástupca

a) Kontaktná adresa centra a telefónne číslo alebo iný kontaktný údaj centra

Centrum pre deti a rodiny Compass, n.o.
Ulica Bernolákova 6256/51
917 01 Trnava
t.č.: 033/730 10 02
mobil: 0905/714 068
email: centrumcompassno@gmail.com

b) Adresa miesta vykonávania opatrení

Ulica Bernolákova 6256/51, 917 01 Trnava.

c) Účel centra

Naše centrum podľa § 45 ods. 1 písm. a) zákona č. 305/2005 Z. z. je zariadenie zriadené na účel vykonávania opatrení dočasne nahrádzajúcich dieťaťu jeho prirodzené rodinné prostredie alebo náhradné rodinné prostredie na základe rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, o nariadení neodkladného opatrenia alebo o uložení výchovného opatrenia (ďalej len „pobytové opatrenie súdu“).

d) Druh vykonávaných opatrení

Centrum vykonáva pobytové opatrenie súdu na základe rozhodnutia súdu o:

1. nariadení neodkladného opatrenia,
2. uložení výchovného opatrenia,
3. nariadení ústavnej starostlivosti.

e) Forma vykonávania opatrení

Opatrenia podľa § 45 ods. 4 zákona č. 305/2005 Z. z. sa v našom centre vykonávajú pobytovou formou.

f) Opis cieľovej skupiny centra

Starostlivosť poskytujeme dievčatám s diagnostikovanou poruchou správania* umiestneným na základe súdneho rozhodnutia vo veku od 12 rokov až do dospelosti, po skončení ústavnej starostlivosti najdlhšie do 25. roku veku života na základe dohody medzi centrom a mladou dospelou. Veková hranica 12 rokov je stanovená ako orientačná z pragmatických dôvodov s ohľadom na vývinové špecifiká daných detí. Počas existencie nášho zariadenia máme skúsenosť s umiestňovaním detí s prejavmi alebo už diagnostikovanými poruchami správania v tomto vývinovom období. Spádová oblasť je územie Slovenskej republiky.

*definuje sa ako pretrvávajúci vzorec agresívneho, asociálneho alebo vzdorovitého konania akými sú napr. vzdorovitosť, neposlušnosť, sústavné odmietanie pravidiel, ignorovanie autorít, ničenie majetku, úmyselné poškodzovanie vecí, klamstvo, krádeže, záškoláctvo a úteky.

V centre nepracujeme:

- s chlapcami vzhľadom na účel zariadenia,
- s deťmi s látkovou alebo nelátkovou závislosťou,
- s deťmi, ktoré majú primárne telesné postihnutie,
- s deťmi s mentálnou retardáciou, ktoré sú vzdelávané vo variantoch B a C,
- s deťmi s pervazívnymi vývinovými poruchami (detský autizmus, Aspergerov syndróm a iné),
- s deťmi s duševnými poruchami (úzkostné poruchy, poruchy nálady, psychotické poruchy, poruchy príjmu potravy a iné),
- s deťmi primárne s CAN syndrómom,
- s deťmi s enurézou a enkoprézou organického a neorganického pôvodu,
- s deťmi s neurologickými ťažkosťami – napr. epilepsia,

h) Celkový počet

Celkový počet miest v centre je 13 miest. Máme zriadené 2 samostatne usporiadané skupiny, z toho 1 samostatnú skupinu pre deti v počte miest 8 a 1 samostatnú skupinu pre mladých dospelých v počte miest 5.

i) Opis vnútorných priestorov a vonkajších priestorov centra, opis podmienok zachovania súkromia vrátane opisu podmienok na osobnú hygienu

Centrum pre deti a rodiny Compass, n.o. (ďalej len CDR) je zariadenie s celoročnou prevádzkou poskytujúce starostlivosť pre dievčatá a pre mladé dospelé. Je zriadené v prenajatých priestoroch bývalého rodinného domu v Trnave.

Dom je napojený na plynové ústredné kúrenie, je v ňom zavedená električka a kanalizácia, pitnou vodou je zásobovaný z verejného vodovodu. Dom je čiastočne zrekonštruovaný. Kapacita prenajatého objektu je pripravená na ubytovanie 13 klientiek.

Dom pozostáva z 1 podzemného podlažia a 2 nadzemných podlaží.

Dispozičné riešenie objektu:

PP: dve skladové miestnosti, kotolňa a zariadenia na osobnú hygienu pre zamestnancov (2x umývadlo, WC). V týchto priestoroch sa nachádza aj práčka pre skupinu dievčat.

1. NP: samostatný vstup, chodba, tri detské izby (podlahová plocha: 15 m², 17 m² a 18 m²) spoločenská miestnosť, kuchyňa s jedálňou, komora, zariadenia na osobnú hygienu pre dievčatá (sprchový kút, 2x umývadlo, 2x WC).

2. NP: samostatný vstup, chodba, dve kancelárie pre zamestnancov, zariadenia na osobnú hygienu pre zamestnancov (umývadlo, WC), dve izby pre mladé dospelé (podlahová plocha: 14 m² a 17 m²), kuchyňa s jedálňou, komora, spoločenská miestnosť, zariadenia na osobnú hygienu pre mladé dospelé (sprchový kút, umývadlo, WC, bidet). V týchto priestoroch sa nachádza aj práčka pre skupinu mladých dospelých.

Izby sú 2 - 3 lôžkové. Každá ubytovaná má k dispozícii lôžko, skriňu, stôl, stoličku a poličku.

V objekte CDR sa nachádza dvor s altánkom, malé detské ihrisko, kôlna a záhrada. Pred budovou je k dispozícii parkovisko pre dve vozidlá.

Na prvom nadzemnom podlaží je umiestnená samostatná skupina pre 8 dievčat vo veku od 12 do 18 rokov.

Na druhom nadzemnom podlaží je umiestnená samostatná skupina pre 5 mladých dospelých vo veku od 18 do 25 rokov, najdlhšie do veku 27 rokov.

Klientkám v CDR je poskytovaná starostlivosť nahrádzajúca prirodzené rodinné prostredie, a to formou bývania, stravovania, obslužných činností, osobným vybavením, výchovou,

vzdelávaním a prípravou na povolanie. Ďalej je poskytované sociálne poradenstvo, psychologická a špeciálno-pedagogická starostlivosť na zmiernenie porúch psychického, osobnostného a sociálneho vývinu a ďalšia starostlivosť zahŕňajúca záujmovú, kultúrnu a rekreačnú činnosť.

Izby ani spoločné priestory sa neuzamykajú, všetky okná na 1. NP sú zabezpečené kľúčkami so zámkom a blokovaním otvárania okna vzhľadom na špecifikáciu cieľovej skupiny, a to s cieľom eliminácie útekového správania a vzhľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia detí s cieľom eliminácie sebapoškodzovania a potenciálnej šikany medzi dievčatami. Zamestnanec pred vstúpením do izby dieťaťa upozorní na svoju prítomnosť zaklopaním na dvere a až následne vchádza. Izby sú vybavené závesmi, resp. záclonami. Spoločné priestory sú monitorované kamerovým systémom.

Samostatná skupina pre dievčatá sa nachádza na 1. NP a samostatná skupina pre mladé dospelé sa nachádza na 2. NP. Samostatná skupina mladých dospelých je od samostatnej skupiny pre dievčatá priestorovo oddelená dverami, pričom mladé dospelé majú možnosť vstupu do svojho priestoru cez samostatný vchod.

Každá skupina má osobitnú kúpeľňu s WC. Vzhľadom na špecifikáciu cieľovej skupiny dievčatá nemajú k dispozícii kľúč, súkromie je zabezpečené formou označenia na dverách ohľadom obsadenia miestnosti. Každá kúpeľňa s WC je vybavená protišmykovými podložkami. V prípade obsadenia kúpeľne majú dievčatá k dispozícii WC nachádzajúce sa vedľa kúpeľne na 1. NP. Dievčatá v rámci osobnej hygieny dodržiavajú denne minimálne dvakrát čistenie si zubov a v rámci večernej hygieny sprchovanie podľa presne stanoveného harmonogramu ohľadom ich poradia. V letných dňoch, pri zvýšenej námahe a v dňoch menštruácie majú dievčatá umožnenú sprchu v priebehu dňa individuálne podľa potreby. Prevencia výskytu pedikulózy sa vykonáva pravidelnou kontrolou vždy pred a po viacdňovom pobyte mimo centra, ako napr. pobyt v rodinnom prostredí, v tábore a pod. Prevenčné opatrenie na liečenie pedikulózy sa vykonáva vždy pri nástupe dieťaťa do centra a po návrate dieťaťa z úteku.

V zariadení je pre stretávanie detí s rodičmi určená vstupná chodba so sedením s možnosťou uzatvorenia dverami pre zabezpečenie súkromia. Počas priaznivého počasia rodičia a deti na stretnutia využívajú záhradné sedenie v altánku na dvore centra.

j) počet zamestnancov centra, štruktúra pracovných miest s uvedením dosiahnutého vzdelania zamestnancov podľa § 4; ak centrum zabezpečuje odbornú pomoc alebo činnosť podľa § 49 ods. 5 zákona, program centra obsahuje aj informáciu o zabezpečení tejto odbornej pomoci alebo činností inými odborníkmi

V samostatnej skupine pre deti pracujú 3 vychovávatelia (VŠ vzdelanie II. stupňa v odbore Sociálna pedagogika a vychovávateľstvo, VŠ vzdelanie II. stupňa v odbore Sociálna práca, VŠ vzdelanie II. stupňa v odbore Psychológia) a 3 pomocní vychovávatelia (úplné stredné odborné vzdelanie ukončené maturitnou skúškou v odbore Obchod a podnikanie, VŠ vzdelanie II. stupňa v odbore Sociálna práca, VŠ vzdelanie II. stupňa v odbore Učiteľstvo akademických predmetov a Učiteľstvo umelecko-výchovných a výchovných predmetov).

Odborný tím centra tvorí psychológ s VŠ vzdelaním II. stupňa v odbore Psychológia, sociálny pracovník s VŠ vzdelaním II. stupňa v odbore Sociálna práca, ktorý zároveň koordinuje samostatnú skupinu pre mladých dospelých. Odborný tím je doplnený o projektového zamestnanca - špeciálneho pedagóga s VŠ vzdelaním II. stupňa v odbore Špeciálna pedagogika.

Služby iných zariadení, ktoré centrum pravidelne využíva, resp. s danými zariadeniami spolupracuje sú:

- odborná špeciálno-pedagogická a psychologická diagnostika v CPP Trnava,
- všeobecná ambulancia pre deti a dorast,
- psychiatrická a pedopsychiatrická ambulancia,
- ambulancia klinickej a poradenskej psychológie

k) Opis spôsobu oboznámenia detí, rodičov a iných fyzických osôb s programom centra

Deti sú oboznámené s programom centra po nástupe na pobytovú formu v centre prijímajúcim/službukonajúcim vychovávateľom ústnym podaním. Pri najbližšej možnej príležitosti (ideálne do 24 hodín) sociálny pracovník a psychológ ústnou formou oboznámia dieťa z oblasti sociálneho a psychologického prístupu, v oblasti fungovania a smerovania centra riaditeľ. Rodičia a iné fyzické osoby sú s programom oboznámení po prijatí dieťaťa do centra buď osobne alebo poštou. Takisto majú možnosť program nájsť na webovom sídle centra.

l) Opis odborných metód práce s dieťaťom, jeho rodinou a inými plnoletými fyzickými osobami, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre a spôsob zahájenia spolupracujúcich subjektov do odbornej práce centra

Počas individuálnej výchovnej práce s dieťaťom, ale aj počas realizácie jednotlivých aktivít sú každodenne aplikované základné všeobecné metódy výchovy:

- metóda objasňovania, ktorá je založená na zdôvodňujúcich argumentoch,
- metóda presvedčovania zameraná na hodnotové argumenty,
- metóda demonštrácie zameraná na zmyslové podnety,
- metóda príkladovania, v rámci ktorej sa prezentujú modely a živé vzory,
- metóda výchovného cvičenia, ktorej podstata spočíva v opakovaní činností,
- metóda zhodnocovania, čiže odmeňovanie a sankcionovanie a pochopenie významu odmien a sankcií,
- metóda povzbudzovania, kde sa aplikujú časté motivačné argumenty,
- metóda kladenia požiadaviek, kde sa formulujú štandardy a limity správania.

V každodennej odbornej práci s deťmi sa využívajú aj ďalšie špeciálne metódy práce:

- metóda izolácie (zabránenie nevhodného kontaktu, izolovanie maloletého, resp. mladistvého od nevhodného rodinného prostredia, čo je a bolo už vlastne splnené po jeho umiestnení do nášho zariadenia, príp. aj neskoršie obmedzenie plánovanej návštevy alebo pobytu dieťaťa doma, pokiaľ sa udejú v domácom prostredí dieťaťa udalosti, ktoré by mali byť dôvodom na izoláciu dieťaťa),
- metódy posilňujúce osobnosť dieťaťa (metóda postupných krokov, sledovanie vlastnej zmeny, postupné prevzatie zodpovednosti za vlastný vývin, posilňovanie žiaduceho správania),
- metódy ochranné (pozitívny kontakt dieťa – dospelý, budovanie vzťahu),
- metódy rekonštrukčné (obnovenie vzťahov uprostred rodiny, komunikácia, vlastné pravidlá, nové kontakty aj mimo rodiny),
- metóda zážitková (založená na pozitívnych zážitkoch, budovanie si nového sebaobrazu prostredníctvom výletov, exkurzií, krúžkov,...),
- metódy intervenčné (vstupujúce do života rodiny, posilnenie rodiny, schopnosť rodiny prevziať výchovnú prácu s dieťaťom, možnosť návratu dieťaťa do rodiny),
- metóda pozitívnej aktivizácie (podnecovanie užitočnej, pre dieťa obohacujúcej činnosti, rozvíjanie záujmov, sociálneho cítenia),

- metódy situačné – study case (založené na konfrontácii dieťaťa s konkrétnou situáciou, ktorá je u neho problémová, umožňuje praktikovať rôzne prístupy k jej riešeniu, príprava na reálne zvládanie záťažovej situácie. Varianty: metóda rozboru situácie, metóda konfliktnej situácie, metóda postupného zoznamovania sa s prípadom, metóda kritických incidentov),
- metódy inscenačné (navodenie modelovej situácie a jej riešenie, napr. odmietnutie drogy,...),
- metódy exemplifikácie (využívanie príkladov, protikladov, vzorov, antivzorov. Patrí sem imitácia, identifikácia, štúdium životopisov,...),
- metóda zmeny postojov (zmena postoja k sebe, k sociálnemu okoliu, vstupujú sem rôzne faktory).

V oblasti sociálnej práce centrum vykonáva sociálnu diagnostiku dieťaťa i jeho rodiny, centrum poskytuje sociálne poradenstvo dieťaťu a jeho rodine i mladému dospelému.

Sociálny pracovník centra vykonáva nasledujúcu odbornú činnosť, a to:

a) vo vzťahu k dieťaťu:

- pri výkone opatrení sociálnej práce postupuje podľa individuálneho plánu sociálnej práce s dieťaťom a jeho rodinou, je koordinátorom práce s dieťaťom a jeho rodinou vo vzťahu k ostatným pomáhajúcim zamestnancom,
- sociálno-právnu ochranu dieťaťu v zariadení poskytuje v zmysle plánu sociálnej práce s dieťaťom a jeho rodinou,
- sprostredkováva, udržiava, a podporuje kontakty dieťaťa s rodičmi a príbuznými, vedie evidenciu kontaktov, pobytov a návštev v zariadení,
- vykonáva opatrenia zamerané na úpravu rodinných pomerov v prirodzenom rodinnom prostredí,
- pripravuje dieťa a spracováva spisovú dokumentáciu na účely náhradnej rodinnej starostlivosti v zmysle zákona č. 305/2005 Z. z. a zákona č. 36/2005 Z. z.,
- získava informácie o krátkodobých pobytoch detí,
- podporuje kontakty s biologickou rodinou a so širšou biologickou rodinou,
- pozoruje správanie detí počas krátkodobého pobytu v domácnosti biologickej rodiny,
- podporuje a udržiava súrodenecké väzby.

b) vo vzťahu k biologickým rodinám:

- poskytuje odborné a sociálne poradenstvo,
- podporuje a pomáha biologickým rodičom pri prekonávaní krízovej situácie,
- vytvára podmienky na stretávanie sa dieťaťa s biologickou rodinou a príbuznými a vedie záznamy o návštevách rodičov,
- monitoruje rodiny v procese sanácie a zvládania starostlivosti rodičov o deti,
- realizuje návštevy v rodinách,
- pozoruje vzájomné vzťahy detí s biologickou rodinou a širšou rodinou.

c) iné kompetencie:

- spolupracuje pri výkone opatrení sociálno-právnej ochrany detí s obcami, vyššími územnými celkami, akreditovanými subjektmi, cirkvami, náboženskými spoločnosťami a ďalšími právnickými osobami a fyzickými osobami pôsobiacimi v tejto oblasti,
- vedie spisovú dokumentáciu detí,
- zabezpečuje administratívu pri prijímaní detí do zariadenia a kompletizáciu spisovej dokumentácie dieťaťa v zmysle platných zákonov,
- vykonáva sociálne poradenstvo pre dieťa a jeho rodinu,
- vypracováva priebežné správy o osobnostnom vývine dieťaťa v zariadení v zmysle platnej legislatívy pre príslušný súd, úrad a obec,

- predkladá dokumentáciu na účely sprostredkovania náhradnej rodinnej starostlivosti určenému úradu,
- zúčastňuje sa na súdnych pojednávaniach, na ktoré je predvolaný príslušným súdom,
- realizuje úkony spojené so správou majetku dieťaťa (napr. založenie a úschova vkladnej knižky, vybavovanie sirotského dôchodku, atď.),
- spracováva štatistické údaje,
- zúčastňuje sa na poradách, stretnutiach sociálnych pracovníkov, supervízií, sebazvedľávanie, štúdium zákonov, usmernení, interných noriem,
- spolupracuje s ostatnými členmi odborného tímu v zariadení.

Okrem najčastejšie používaných metód pri sociálnej diagnostike, ktorými sú rozhovor a pozorovanie, v centre môžeme aplikovať aj iné metódy, a to najmä:

a) *Anamnéza*

- Rodinná anamnéza
- Školská anamnéza
- Zdravotná anamnéza
- Osobná anamnéza (vzťahujúca sa k problému klienta)

b) *Genogram*

c) *Ekomapa*

Informačné poradenstvo

Dieťa má plné právo stretávať sa s rodičmi, starými rodičmi, so súrodencami a s fyzickými osobami, ku ktorým má blízky vzťah. Ak má fyzická osoba záujem, aby sa dieťa opakovane krátkodobo zdržiavalo mimo centra, je táto fyzická osoba povinná absolvovať informačné poradenstvo v rozsahu najmenej troch hodín. Pod blízkymi osobami sa rozumejú aj budúci osvojiteľia, pestúni (zapísaní v zozname žiadateľov) alebo fyzické osoby, ktoré žiadajú zveriť dieťa do osobnej starostlivosti. Tieto fyzické osoby sa stávajú spravidla blízkymi po úspešnej interakcii s dieťaťom a dieťa má k nim citový vzťah. Informačné poradenstvo je zamerané na poskytovanie informácií o náhradnej starostlivosti a o právach dieťaťa. O absolvovaní informačného poradenstva sa vyhotoví písomný záznam, ktorý je súčasťou spisovej dokumentácie dieťaťa vedenej centrom. Centrum zaznamená informácie o fyzickej osobe, ktorá navštevuje dieťa v centre a prejavuje o neho záujem.

Sociálne poradenstvo poskytované sociálnym pracovníkom v súvislosti s riešením životných situácií dieťaťa

a) *Vybavovanie rôznych dokladov*

- rodný list
- trvalý pobyt dieťaťa
- občiansky preukaz
- cestovný pas

b) *Vybavovanie sirotského a invalidného dôchodku*

c) *Úkony spojené s výkonom poručníctva a opatrovníctva*

d) *Činnosti spojené s významnými životnými udalosťami*

- krst
- sobáš

e) *Úkony spojené s tvorbou úspor*

f) *Úschova vkladnej knižky*

g) *Vycestovanie s dieťaťom mimo územia SR*

V oblasti psychológie centrum vykonáva psychologickú diagnostiku dieťaťa, realizuje preventívne aktivity, individuálne a skupinové stretnutia detí so psychológom, sociálno-psychologický výcvik, poskytuje psychologické poradenstvo dieťaťu a jeho rodine i mladému dospelému.

Psychológ po príchode dieťaťa realizuje psychologickú intervenciu z dôvodu lepšieho zvládnutia prechodu klienta do nového prostredia. Je potrebné, aby sa psychológ zúčastnil prvého kontaktu prijímaného dieťaťa s prostredím a personálom centra. Jeho úlohou je pozorovať a prostredníctvom citlivého prístupu pomôcť dieťaťu pri orientácii v danej situácii a naladiť ho na ďalšiu vzájomnú spoluprácu. Zároveň sa oboznamuje s ďalšími informáciami o dieťati, rodine a dôvodoch, ktoré viedli k umiestneniu dieťaťa do centra.

Práca psychológa počas pobytu dieťaťa v centre sa delí na:

- priamu činnosť s dieťaťom – individuálnu alebo skupinovú,
- činnosť s dieťaťom v súčinnosti s inými pracovníkmi centra alebo zástupcami iných inštitúcií – spolupráca so sociálnym pracovníkom a ostatnými členmi odborného tímu, spolupráca so zástupcami iných inštitúcií,
- nepriamu činnosť s dieťaťom.

Priama činnosť s dieťaťom

Psychológ zaraďuje dieťa do plánu individuálnych intervencií na základe vlastného uváženia, za pomoci všetkých dostupných a aktuálnych informácií, pozorovania jeho potrieb, odporúčaní sociálneho pracovníka, resp. vychovávateľa, po dohode s dieťaťom. Je potrebné vhodne zvoliť cieľ práce s dieťaťom, približný časový rozsah a metódu práce. Hlavným cieľom je vytvoriť bezpečný a priateľský vzťah s dieťaťom. Všetky informácie si písomne zaznamenáva, pričom daný záznam je uchovávaný tak, aby sa k nemu nemohla dostať nepovolaná osoba. Spôsob informovania o výsledkoch práce s dieťaťom si dohodne s vychovávateľmi tej skupiny, v ktorej sa dieťa nachádza.

Psychológ využíva aj skupinovú prácu. Patria sem napr. skupinové programy zamerané na prevenciu sociálno-patologických javov a rizikového správania, sociálno-psychologické výcviky, relaxačné alebo terapeutické stretnutia. Individuálne a skupinové sedenia sú realizované v miestnosti pre psychológa. O jednotlivých stretnutiach si vedie písomný záznam.

Psychológ ako člen tímu zameraného na pomoc dieťaťu

Na vypracovaní individuálneho plánu rozvoja osobnosti dieťaťa a výchovného plánu sa psychológ podieľa poskytovaním svojich odborných rád a postrehov smerujúcich k dobru dieťaťa. Vychádzať môže z klinických i testových diagnostických metód, vlastného pozorovania, pozorovania vychovávateľov či iných osôb, školských a výchovných hodnotení, vývinových charakteristík a individuálnych daností dieťaťa. Zameriava sa na konkrétne ciele, na ktorých s dieťaťom pracuje určitú ohraničenú dobu. Ak je to potrebné, pre ďalšiu prácu s dieťaťom stanoví vhodné odporúčania k prístupu k dieťaťu, k spôsobu komunikácie, k spôsobu riešenia pre dieťa osobitých problémov, k spôsobu rozvíjania osobnosti dieťaťa, k odstraňovaniu negatívnych prejavov alebo návykov dieťaťa a pod. Je prítomný pri kontakte dieťaťa s jeho biologickou rodinou. Rovnako sa v procese sanácie podieľa na príprave dieťaťa na návrat do biologickej rodiny. Spoločne s ďalšími zamestnancami centra, predovšetkým s vychovávateľmi a členmi odborného tímu dlhodobo sleduje poruchové správanie dieťaťa, vypracováva odporúčania pre prácu s ním a pozoruje ich aplikáciu a efekt. Rovnako pracuje s deťmi v rámci prípravy na osamostatnenie.

Nepriama činnosť s dieťaťom

V záujme zabezpečenia kvalitnej starostlivosti o dieťa je súčasťou pracovnej náplne psychológa aj:

- príprava na prácu s dieťaťom,
- vedenie písomnej agendy,
- príprava na pracovné porady,
- konzultácie s vychovávateľmi,
- účasť na poradách,
- štúdium spisovej dokumentácie,
- štúdium odbornej literatúry k prípadu,
- účasť na vzdelávacích aktivitách,
- účasť na metodických stretnutiach,
- pravidelná supervízia.

V oblasti špeciálnej pedagogiky centrum poskytuje komplexnú špeciálno-pedagogickú starostlivosť deťom so zdravotným postihnutím a vývinovými poruchami.

Po zaradení dieťaťa do špeciálno-pedagogickej starostlivosti sa špeciálny pedagóg podieľa na vypracovaní individuálneho mesačného plánu dieťaťa, v ktorom si stanoví konkrétne ciele práce. Na konci mesiaca stanovené ciele vyhodnotí. Špeciálny pedagóg venuje osobitnú pozornosť deťom s problémami v učení, v správaní, v krízových životných situáciách. V rámci individuálnych stretnutí im poskytuje špeciálno-pedagogickú a reedukačnú starostlivosť. Špeciálny pedagóg vykonáva odborné činnosti v oblasti výchovy, vzdelávania a profesijnej orientácie detí. Stanoví si ciele jednotlivých stretnutí a pracuje na ich dosiahnutí. O cieľoch práce a priebehu stretnutí vedie písomný záznam.

Odborné činnosti špeciálny pedagóg vykonáva formou individuálnych a skupinových intervencií. Pri individuálnych formách výchovy a vzdelávania detí poskytuje vychovávateľom metodickú pomoc, konzultácie a poradenstvo, vypracováva odporúčania adekvátnych pedagogických postupov a overuje ich plnenie. Participuje na obsahu individuálneho výchovného plánu dieťaťa. Spolupráca v rámci odborného tímu centra zahŕňa predovšetkým výmenu informácií, konzultáciu postupov pri práci s dieťaťom.

Špeciálny pedagóg spolupracuje so školskými zariadeniami výchovného poradenstva a prevencie. V prípade potreby pripravuje podklady na vyšetrenie dieťaťa v CPP a ŠCPP. Konzultuje výsledky vyšetrení a postupy vo výchove a vzdelávaní, ako je zaradenie dieťaťa do príslušného typu školy, preradenie do inej školy, do iného zariadenia, zmenu variantu školského vzdelávania, školskú integráciu, individuálnu formu výchovy a vzdelávania.

Spolupráca so školami zahŕňa monitorovanie vhodnosti zaškolenia a školského vývinu detí. Špeciálny pedagóg spolupracuje s učiteľmi dieťaťa pri školskej integrácii, zmene formy vzdelávania a k týmto zmenám vo vzdelávaní pripravuje podklady. Pripravuje podklady na návrh rozhodnutia o zaradení či preradení detí do špeciálnych škôl.

Centrum spolupracuje s CPP a ŠCPP v rámci odbornej špeciálno-pedagogickej diagnostiky detí, s pedopsychiatrom a s klinickým psychológom v rámci odbornej diagnostiky porúch správania a následnej liečby.

m) Opis plánovania a poskytovania odbornej pomoci tehotnej žene a tejto žene po pôrode a jej dieťaťu

Centrum neposkytuje starostlivosť tehotnej žene a tejto žene po pôrode a jej dieťaťu podľa § 46 ods. 8 zákona č. 305/2005 Z. z.

n) Opis plánovania a vyhodnocovania výchovnej činnosti v samostatne usporiadaných skupinách

Výchovná činnosť je plánovaná v zmysle Individuálneho plánu rozvoja osobnosti dieťaťa a plánu výchovnej práce s dieťaťom. Na plánovaní sa aktívne spolupodieľajú aj deti, ktoré majú možnosť prejsť svoje požiadavky a túžby, zároveň sú informované ohľadom plánu výchovnej práce a jeho cieľov. Výchovný plán sa vyhodnocuje každý mesiac, participujú na ňom zodpovedný vychovávateľ, dieťa a členovia odborného tímu centra. Zodpovedný vychovávateľ spoločne s dieťaťom si vyhradí čas a spoločne vyhodnotia jeho naplnenie, naplánujú si ďalšie úlohy a stanovujú ciele.

Výchovná činnosť v skupine sa plánuje v súlade s Denným programom (pozri Príloha programu č. 6). Vychovávateľ na začiatku každého dňa oboznámi skupinu s plánom činnosti na daný deň. Večer na bilancii dňa skupina spoločne s vychovávateľom vyhodnotí priebeh dňa.

o) Opis obsahu prípravy na vykonávanie profesionálnej náhradnej starostlivosti

Centrum nevykonáva prípravu na profesionálnu náhradnú starostlivosť podľa § 16 vyhlášky č. 103/2018 Z. z.

q) Opis tvorby a vyhodnocovania čiastkových plánov individuálneho plánu rozvoja osobnosti dieťaťa, opis tvorby a vyhodnocovania individuálneho plánu odbornej práce s dieťaťom a jeho rodinou alebo plánu odbornej práce s plnoletou fyzickou osobou

Tvorba a vyhodnocovanie čiastkových plánov IPROD-u, individuálneho plánu odbornej práce s dieťaťom a jeho rodinou alebo plánu odbornej práce s plnoletou fyzickou osobou sa realizuje v zmysle § 30 vyhlášky č. 103/2018 Z. z.

Na tvorbe IPROD-u sa podieľajú všetky zúčastnené a zainteresované strany (rodičia, sociálny kurátor, psychológ, sociálny pracovník, zodpovedný vychovávateľ, dieťa, obec). Vyhodnocuje sa 2x za rok zúčastnenými stranami pri ústavnej starostlivosti. Frekvencia vyhodnocovania IPROD-u pri výchovnom opatrení a pri neodkladnom opatrení je 1x za 2 mesiace.

Plán výchovnej práce s dieťaťom vypracováva zodpovedný vychovávateľ v spolupráci s dieťaťom a odborný tím centra. Výchovný plán sa vyhodnocuje každý mesiac, participujú na ňom zodpovedný vychovávateľ, dieťa a členovia odborného tímu centra. Zodpovedný vychovávateľ spoločne s dieťaťom si vyhradí čas a spoločne vyhodnotia jeho naplnenie, naplánujú si ďalšie úlohy a stanovujú ciele.

Plán sociálnej práce vychádza z cieľov a úloh dohodnutých na prípadovej konferencii, ktorá sa uskutočňuje do 2 týždňov od prijatia dieťaťa. Cieľom je stanovenie čiastkových úloh pre zúčastnené strany v záujme dieťa, s určením termínov a osôb zodpovedných za vykonanie a následné vyhodnotenie úloh. Frekvencia vyhodnocovania plánu sociálnej práce je 2x za rok pri ústavnej starostlivosti. Frekvencia vyhodnocovania plánu sociálnej práce pri výchovnom opatrení a pri neodkladnom opatrení je 1x za 2 mesiace.

Plán psychologickéj práce je vypracovávaný v súlade s internou normou pre odborných zamestnancov vydanou Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny. Psychológ centra pripraví plán psychologickéj starostlivosti a oboznámi dieťa s jeho obsahom. Stanovené ciele psychológ vyhodnotí 2x za rok pri ústavnej starostlivosti. Frekvencia vyhodnocovania plánu psychologickéj starostlivosti pri výchovnom opatrení a pri neodkladnom opatrení je 1x za 2 mesiace.

Plán sociálnej práce s plnoletým vypracováva sociálny pracovník centra spolu s mladým dospelým. Plán nadväzuje na čiastkové plány IPROD-u, priebežne sa aktualizuje a vyhodnocuje s ohľadom na správanie, pokroky, významné udalosti a zmeny v živote mladého dospelého. Cieľom u mladého dospelého je schopnosť jeho samostatného fungovania v spoločnosti (zamestnať sa, nájsť si bývanie, schopnosť samostatne sa živiť). Všetky ciele jednotlivých plánov sú vypracované s ohľadom na aktuálnu situáciu v rodine dieťaťa a správania dieťaťa.

r) Podmienky pre záujmovú činnosť, športovú činnosť, kultúrnu činnosť, rekreačnú činnosť a prejavovanie náboženského vyznania a viery

Centrum má zakúpené pre dievčatá bicykle, rôzne športové a gymnastické potreby, ako napr. lopty, švihadlá, činky.

Športová činnosť sa realizuje v areáli centra alebo na športových ihriskách v mieste sídla centra s využitím športových a gymnastických pomôcok centra.

V rámci kultúrnej činnosti dievčatá navštevujú kino, divadlo, múzea a galérie, rôzne koncerty usporiadané v meste Trnava a absolvujú poznávacie výlety do miest a obcí Slovenska.

Rekreačnú činnosť dievčat centrum zabezpečuje rôznymi jednodňovými výletmi (prechádzky v navštívených mestách, turistické vychádzky) a spoločnými viacdňovými pobytmi v prírode s vopred pripraveným programom.

V rámci záujmovej činnosti dievčatá najradšej navštevujú v letných mesiacoch kúpalisko a v zimných mesiacoch klzisko, ktoré sú v mieste sídla centra.

Dievčatá majú takisto možnosť slobodne sa rozhodnúť o účasti na bohoslužbe v niektorom z miestnych kostolov.

s) Opis zabezpečenia zdravotnej starostlivosti deťom a plnoletým fyzickým osobám, pre ktoré sa sa vykonávajú pobytové opatrenia v centre

Základná zdravotná starostlivosť je zabezpečená pediatrom a stomatológom v mieste sídla centra. Špecializovanú zdravotnú starostlivosť zabezpečujeme prednostne v mieste sídla centra, t.j. gynekológ, ortopéd, chirurg, dermatológ, ORL, kardiológ, oftalmológ.

Deťom sa lieky podávajú v súlade s pokynmi ošetrojúceho lekára, v prípade akútnych bolestí sa dieťaťu podávajú lieky voľne dostupné v súlade s pokynmi lekárniky a na základe odporúčaní v príbalovom letáku. V prípade pretrvávajúcich bolestí sa rieši situácia pohotovostnou službou podľa konkrétneho prípadu. Podanie liekov je zaznamenané v hárku „Evidenčný list prijatých a vydaných liekov“, kde je uvedený čas, množstvo, meno dieťaťa, ktoré liek užilo a zodpovedná osoba, ktorá liek podala. V prípade operačného zákroku alebo hospitalizácie dieťa sprevádza štatutárny zástupca centra, ktorý dáva v prípade potreby písomný súhlas v súlade so zákonom č. 576/2004 Z. z. v zmysle § 6 ods. 1 písm. b).

t) Opis zabezpečenia školskej dochádzky a prípravy na povolanie detí a plnoletých fyzických osôb do 25. roku veku (ďalej len „mladý dospelý“) po ukončení pobytového opatrenia súdu nadobudnutím plnoletosti dieťaťa podľa § 55 zákona, pre ktoré sa vykonávajú pobytové opatrenia v centre

Centrum zabezpečuje školskú dochádzku a prípravu na povolanie len v školách s vyučovacím jazykom slovenským. Centrum zabezpečuje povinnú školskú dochádzku v

mieste sídla centra a prípravu na povolanie detí a mladých dospelých v mieste sídla centra alebo v okolitých mestách.

u) Opis práv dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre a opis práv rodiča dieťaťa a iných blízkych osôb dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre

Práva dieťaťa sú zabezpečované a chránené v zmysle Dohovoru o právach dieťaťa a Deklarácie práv dieťaťa. Tieto dokumenty sú dostupné na spoločnej nástenke na vstupnej chodbe v budove centra.

Medzi najdôležitejšie práva dieťaťa radíme:

- právo na bývanie,
- právo na pravidelnú a primeranú výživu,
- právo na zdravotnú starostlivosť a zotavenie,
- právo na vzdelávanie zabezpečené pravidelnou školskou dochádzkou,
- právo vyjadriť svoj názor, postoj,
- právo na sociálny kontakt v sociálnych prostrediach,
- právo na pravidelný telefonický a písomný kontakt s rodičmi a blízkymi osobami,
- právo na stretávanie sa so svojimi rodičmi a blízkymi osobami v priestoroch centra ale i vo svojom domácom prostredí,
- právo zúčastňovať sa mimoškolských aktivít,
- právo podieľať sa na príprave stravy, udržiavaní a zveľadňovaní priestorov, ktoré obýva,
- právo vybrať si formu využitia svojho voľného času jeden deň v týždni,
- právo obracať sa so svojimi žiadosťami i sťažnosťami na zamestnanca centra a požadovať odpoveď, ktorú musí dostať,
- právo slobodne rozhodovať o použití svojho vreckového, ako aj o iných príjmoch, ktoré dostane,
- právo slobodne si vybrať strednú školu, na ktorej chce študovať,
- právo na úschovu svojich cenností a prístup k nim,
- právo dostať pri odchode z centra všetok svoj majetok a hotovosť, ktorú si nasporilo.

Dieťa môže udržiavať kontakt s rodičmi a príbuznými telefonicky, písomne alebo prostredníctvom sociálnych sietí. Rodič má právo vidieť dieťa na základe telefonického dohovoru termínu návštevy s riaditeľom centra. Stretnutie sa neumožní v prípade, že osoba javí známky požitia alkoholu a iných návykových látok alebo v prípade prejavov agresívneho správania sa osoby, ktorá chce dieťa navštíviť. Ak návšteva dieťaťa vykazuje viditeľné známky vírusového či infekčného ochorenia, resp. nás informuje o jeho aktuálnom ochorení, kontakt jej nebude umožnený. Termín návštevy bude po vzájomnej dohode presunutý na náhradný termín. Blízka osoba dieťaťa potvrdená jeho rodičom alebo orgánom SPODaSK môže dieťa navštíviť v centre, resp. kontaktovať ho telefonicky v určenom čase, písomne alebo prostredníctvom sociálnych sietí.

Dieťa, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre, sa môže obrátiť aj bez vedomia centra na orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, verejného ochrancu práv, komisára pre deti, komisára pre osoby so zdravotným postihnutím, súd alebo prokuratúru prostredníctvom mobilného telefónneho aparátu centra, ktorý je poskytnutý dieťaťu za účelom jeho súkromného telefonátu bez prítomnosti zamestnanca centra. Po ukončení telefonického hovoru zamestnanec centra overí adresáta telefonátu, z dôvodu potenciálneho zneužitia na nežiaduceho adresáta (prípadné telefonické dohodnutie úteku s kamarátmi a pod.) Dieťa sa môže skontaktovať s danými inštitúciami taktiež korešpondenčne, resp. prostredníctvom e-mailovej komunikácie. Kontakty na

horeuvedené orgány sú deťom sprístupnené na nástenke, ktorá je umiestnená na vstupnej chodbe v budove centra.

Pošta je odovzdávaná deťom v deň jej doručenia. Deti môžu odosielať poštu osobne alebo prostredníctvom zamestnanca centra.

Prístup na internet je umožnený k školskej príprave a k záujmovým činnostiam. Obsah navštevovaných internetových stránok deťmi je monitorovaný. Dôvodom monitorovania navštevovaných internetových stránok je ochrana a zabezpečenie psychického, fyzického a sociálneho vývinu dieťaťa.

Deti navštevujúce strednú školu majú k dispozícii svoj súkromný mobilný telefón, ktorý im je odovzdaný pred odchodom do školy a po návrate zo školy ho odovzdávajú zamestnancovi centra.

Mladé dospelé majú k dispozícii svoj súkromný mobilný telefón a prístup k internetu neobmedzene v priestoroch skupiny v rámci centra.

Práva rodiča dieťaťa:

- právo informovať sa o správaní a konaní dieťaťa,
- právo informovať sa o zdravotnom stave dieťaťa,
- právo informovať sa o školských výsledkoch dieťaťa,
- právo na pravidelný telefonický, písomný kontakt s dieťaťom,
- právo na stretávanie sa s dieťaťom v priestoroch centra ale i v jeho domácom prostredí,
- právo prispievať na osobné potreby dieťaťa,
- právo vyjadriť svoj názor na prácu centra,
- právo na telefonický, písomný a osobný kontakt s pracovníkmi centra.

Práva rodiča dieťaťa sú zohľadňované v zmysle vydaného príslušného rozsudku, resp. uznesenia.

v) Opis povinností dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre a opis povinností rodiča dieťaťa a iných blízkych osôb dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre, vrátane podmienok návštev v centre tak, aby návštevy nenarúšali program centra

Dieťa si plní povinnosti v súlade s Denným programom centra. Dieťa je povinné plniť si sebaobslužné činnosti, dôslednosť ich splnenia je kontrolovaná zamestnancom centra. Dieťa v adaptačnej fáze, prípadne dieťa menej zručné, je sprevádzané pri vykonávaní samoobslužných činností zamestnancom centra.

Povinnosti dieťaťa:

- dieťa je povinné rešpektovať tento Program centra ako základný dokument o práci a spôsobe fungovania centra,
- dieťa je povinné rešpektovať Ubytovací poriadok (pozri Príloha programu č. 1), Domový poriadok (pozri Príloha programu č. 2) a Prevádzkový poriadok (pozri Príloha programu č. 3),
- dieťa je povinné zodpovedne pristupovať k úlohám stanovenými v rámci IPROD-u,
- dieťa je povinné starať sa o seba (sebaobslužné činnosti), o najbližšie okolie (izba pridelená dieťaťu, resp. jej časť) a o prostredie centra (spoločné priestory pre deti, dvor, záhrada),
- dieťa je povinné pristupovať zodpovedne k plneniu si povinnej školskej dochádzky a k príprave na vyučovanie a ďalšie školské povinnosti,
- dieťa je povinné správať sa úctivo a s rešpektom voči dospelým i voči sebe navzájom.

Dieťa pri nedodržaní povinností je sankcionované v zmysle bodovacieho systému centra, s ktorým je oboznámené dieťa aj jeho rodič po nástupe dieťaťa na pobytovú formu v centre. Dieťa má právo vyjadriť nesúhlas s udelenou sankciou. V prípade nedosiahnutia

súladu oboch strán sa uskutoční stretnutie v najbližšom možnom termíne s riaditeľom centra, ktorí rozhodne o ďalšom riešení. Dieťa a zamestnanec sú povinní rešpektovať rozhodnutie riaditeľa.

Povinnosti rodiča:

- rodič je povinný rešpektovať Program centra
- rodič je povinný spolupracovať s centrom v súlade s dohodnutými úlohami v IPROD-e,
- rodič je povinný plniť si svoje rodičovské povinnosti, ktoré mu neboli odňaté či obmedzené vydaným príslušným rozsudkom, resp. uznesením.

Návštevy v centre sú umožnené na základe telefonického dohovoru termínu návštevy s riaditeľom centra a s jeho súhlasom tak, aby nenarúšali Denný program centra.

w) Taxatívny opis výchovných prostriedkov, ktoré je možné uložiť za nedodržanie povinností podľa písmena v), vrátane času ich trvania a možnosti prehodnotenia výchovného prostriedku, ak s jeho použitím dieťa alebo plnoletá fyzická osoba, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre, nesúhlasia

Centrum má vypracované svoje vnútorné predpisy: Ubytovací poriadok, Prevádzkový poriadok, súčasťou ktorého je Denný program, Domový poriadok a Vnútorný poriadok pre mladých dospelých v samostatnom bytovom priestore (pozri Príloha programu č. 4). Dieťa a mladý dospelý sú povinní tieto predpisy dodržiavať, riadiť sa nimi a plniť si povinnosti z nich vyplývajúce.

Pre samostatnú skupinu pre deti má centrum vypracovaný svoj vlastný Systém bodovacieho hodnotenia (pozri Príloha programu č. 5), kde sú presne určené odmeny a sankcie v súvislosti s dosiahnutým bodovým hodnotením dieťaťa. Bodovanie sa deje v priebehu každodennej bilancie dňa, kde sa verbálne zhodnotí správanie dieťaťa a následne na základe toho sa mu pridávajú body. Dieťa sa aktívne zúčastňuje priebehu hodnotenia, zapája sa a vyjadruje svoj názor. Cieľom je prísť k zhode v rámci hodnotenia medzi zamestnancom a dieťaťom a zároveň sa deti učia sebareflexii.

Medzi situačné motivačné výchovné prostriedky sa zaraďuje aj polročné a koncoročné vysvedčenie, kde riaditeľ okrem verbálnej a verejnej pochvaly vyhodnotí posun oproti predchádzajúcim školským výsledkom a na základe toho im pridá body do hodnotiaceho systému. Najúspešnejším deťom na základe spoločnej dohody udolí odmenu - sladkosť, návšteva kina, nákup v nákupnom centre mimo sídla centra a pod. Deti sa v prípade vhodného správania môžu zúčastňovať akcií organizovanými aj inými inštitúciami (škola, kluby,...).

Medzi situačné sankčné metódy sa zaraďuje situácia nedostatočného prospechu v škole, kedy sa individuálne určuje motivácia k zlepšeniu známok, napr. vo forme odobratia možnosti používania líčidiel, žehličky na vlasy alebo obmedzenie individuálnych vychádzok v trvaní do opravenia prospechu z daného predmetu.

Situácia porušenia pravidiel centra počas pobytu v domácom prostredí je veľmi špecifická v prípade návratu z pobytu v domácom prostredí - tetovanie, piercing a pod. Nasledujúci pobyt v domácom prostredí je krátený. Zodpovedná osoba, ktorá preberá dieťa na pobyt je upovedomená vopred ohľadom pravidiel v centre a na preberacom protokole je zvlášť uvedené, že dieťa je povinné dodržiavať pravidlá centra aj v domácom prostredí.

V situácii pretrvávajúceho nevhodného správania (úteky) sa deti nezúčastňujú skupinovej plánovanej aktivity mimo prostredie centra (napr. návšteva divadla, kina a pod.)

V prípade závažného priestupku voči pravidlám spoločnosti a zákonom sankciu určuje individuálne riaditeľ centra, ktorý rozhodne o jej udelení.

V prípade využitia vreckového ako výchovného prostriedku (napr. pri úteku dieťaťa alebo požitia návykových látok u dieťaťa) centrum aplikuje postup v zmysle § 66 ods. 4 zákona

č. 305/2005 Z. z. Dieťaťu vysvetlíme primeraným spôsobom dôvod, pre ktorý mu je poskytnuté vreckové vo viacerých splátkach alebo v nižšej sume. Centrum sleduje vplyv výchovného prostriedku a následne vyhodnotí dosiahnutie účelu a s týmto hodnotením oboznamuje dieťa.

x) Spôsob poskytovania vreckového podľa § 66 zákona

Dieťaťu je vyplácané vreckové v zmysle § 66 zákona č. 305/2005 Z. z. Vyplatenie vreckového centrum eviduje prostredníctvom tlačiva „Čerpanie vreckového“, kde dieťa podpíše prevzatie vreckového. Vreckové je vyplácané zväčša jednorázovo, v prípade potreby môže byť rozdelené na týždenné čiastky. Dieťa má možnosť s ním samostatne hospodáriť. V prípade nepostačujúcej finančnej gramotnosti dieťaťa je dieťaťu vedené pri hospodárení zamestnancom centra. Dieťaťu s jeho súhlasom tvoríme z vreckového úspory na jeho bežnom účte v banke, ktorý mu zakladá štatutárny zástupca centra. Dieťaťu je súdom ustanovený majetkový opatrovník.

y) Opis postupu v rizikových situáciách pre dieťa alebo plnoletú fyzickú osobu, pre ktoré sa vykonáva pobytové opatrenie v centre, vrátane postupu pri nedovolenom opustení centra dieťaťom, pri úraze dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby, vážnych nezhodách medzi deťmi a deťmi a deťmi a zamestnancami centra a opisu techník deeskalácie konfliktných situácií a agresívneho správania.

Ak dieťa opustí centrum bez nášho súhlasu alebo sa do centra nevráti v určenom čase, službukonajúci zamestnanec centra to nahlási bezodkladne útvaru Policajného zboru, riaditeľovi centra, rodičovi/zákonnému zástupcovi dieťaťa. Sociálny pracovník bezodkladne prostredníctvom emailovej komunikácie informuje sociálneho kurátora dieťaťa – orgán SPODaSK, Ústredie práce sociálnych vecí a rodiny, prokurátora a príslušný okresný súd. V prípade, že sa udalosť odohrala počas víkendy a dňa pracovného pokoja, sociálny pracovník informuje príslušné inštitúcie bezodkladne v prvý pracovný deň týždňa. Potrebné telefónne kontakty sú zverejnené na nástenke v kancelárii v budove centra.

Pri úraze dieťaťa alebo fyzickej osoby je im príslušným zamestnancom centra bezodkladne poskytnutá prvá pomoc, resp. privolaná záchranná služba. Úraz je následne zaznamenaný do „Knihy úrazov“. Úteky a úrazy dieťaťa sú zaznamenané v dokumentácii dieťaťa v tlačivách „Záznamy o úraze a ďalších rizikových situáciách“ a „Záznamy o nedovolenom opustení centra“.

Vzhľadom na to, že v našom centre sú umiestnené deti s problémovým správaním, vyskytuje sa u nich sklon k sebapoškodzovaniu. V tom prípade, zamestnanec zamedzí, alebo preruší takéto správanie dieťaťa s ohľadom na ochranu zdravia zúčastnených. Podľa závažnosti miery sebapoškodenia dieťaťa (demonštratívne alebo vážne) zamestnanec bezodkladne vykoná ošetrovanie dieťaťa a následne zváži či je potrebné privolať záchrannú službu. Správanie dieťaťa je následne konzultované so psychológom centra, ktorý zhodnotí ďalší postup (návšteva pedopsychiatra, klinického psychológa).

Postup pri vážnych nezhodách medzi deťmi je závislý podľa zhodnotenia situácie zamestnanca. Prvou fázou riešenia je ukončenie konfliktu zamestnancom a následne upokojenie detí (rozdeliť ich v priestore, aby mala každá zúčastnená strana priestor na upokojenie emócií). Po ich upokojení zamestnanec má za úlohu vypočuť obe strany nezávisle, nájsť rozdiely v názoroch a prostredníctvom mediácie nájsť nestranné riešenie konfliktu. Následne urobí konečné rozhodnutie a vzniknutú situáciu uzavrie. V prípade

vážnej nehody medzi deťmi, ak zamestnanec zhodnotí, že situáciu nie je možné doriešiť k spokojnosti zúčastnených strán, zamestnanec má povinnosť informovať riaditeľa o vzniknutej situácii. Riaditeľ zhodnotí potrebu riešenia vzniknutej situácie svojím príchodom do centra hneď alebo situáciu vyrieši nasledujúci deň. V prípade, že deti odmietajú ukončiť fyzický konflikt medzi sebou napriek opakovaným pokusom zamestnanca o ukončenie, zamestnanec kontaktuje buď záchrannú službu 112 alebo policajnú hliadku podľa zváženia konkrétnej situácie.

Postup pri nezhodách medzi deťmi a zamestnancami v prípade verbálneho konfliktu je úlohou zamestnanca prerušiť komunikáciu, presmerovať pozornosť dieťaťa iným smerom, ponúknuť mu vyplniť vzniknutý časový priestor zmysluplnou činnosťou. Zamestnanec oznámi dieťaťu, že vzniknutý verbálny konflikt bude doriešený po upokojení situácie v konkrétny termín. Pri fyzickom napadnutí zamestnanca dieťaťom je prvoradým cieľom zamestnanca ukončiť primeranými prostriedkami fyzický konflikt so zreteľom na ochranu zdravia a bezpečia všetkých zúčastnených strán. Dieťaťu je nutné zamedziť pohyb do doby potrebnej na upokojenie dieťaťa. V prípade neefektívnosti daného opatrenia je nutné volať záchrannú službu 112 alebo policajnú hliadku. Po vyriešení konfliktnej situácie políciou, resp. záchrannou službou je potrebné bezodkladne informovať riaditeľa. Riaditeľ uzavrie situáciu vyvodením dôsledkov a uložením opatrenia.

Opis techník deescalácie konfliktných situácií a agresívneho správania:

Pri deescalácii konfliktného a agresívneho správania je v prvom rade využívaná prevencia, ktorá je zameraná na znižovanie napätia, s cieľom predchádzať týmto rizikovým situáciám v správaní dieťaťa, resp. plnoletej fyzickej osoby v podmienkach centra.

Pri deescalácii konfliktov a agresívneho správania využívame nasledujúce verbálne a neverbálne techniky:

- aktívne počúvanie – pomocou neho zisťujeme aktuálne emocionálne prežívanie dieťaťa,
- riadený rozhovor – zameriavame sa ním na zvládnutie konfliktu a napätia dieťaťa,
- verbálna deescalácia – zameriavame sa na upokojenie dieťaťa
- zachovanie pokoja zo strany zamestnanca centra – pokojne komunikujeme, uvoľnene držíme telo, vykonávame plynulé a pokojné pohyby, aby dieťa nepociťovalo tlak a ohrozenie,
- odvrátenie pozornosti – snažíme sa o zaujatie dieťaťa inou činnosťou alebo témou,
- zrkadlenie – vyjadrujeme porozumenie a pochopenie dieťaťa,
- bezpečná zóna – dodržiavame dostatočný odstup od agresívneho dieťaťa vo vzdialenosti aspoň 1 meter, aby nedošlo ku fyzickému kontaktu a ublíženiu iných detí a osôb (úder rukou, kopnutie apod.)
- očný kontakt – neustále zachovávame a udržiavame očný kontakt s dieťaťom,
- bezpečný odchod a ochrana zdravia – únik zo situácie ohrozujúcej zdravie a bezpečnosť,
- zabezpečenie ochrany ostatných detí pred agresorom do bezpečného priestoru (zvolíme inú miestnosť).

Prílohy programu

Príloha programu č. 1

UBYTOVACÍ PORIADOK

Prevádzkovateľ: Centrum pre deti a rodiny Compass, n.o., Ulica Bernolákova 6256/51, 917 01 Trnava (ďalej len centrum)

1. Platnosť ubytovacieho poriadku

- a. tento ubytovací poriadok je platný odo dňa vydania,
- b. účinnosť ubytovacieho poriadku pre ubytovaného vzniká okamihom zápisu do knihy ubytovaných a končí odchodom z ubytovacieho zariadenia.

2. Práva a povinnosti ubytovaných

- a. za ubytovaného sa považuje osoba, ktorá je prijatá do centra a zaeviduje sa do knihy ubytovaných (deti zo špecializovanej samostatnej skupiny sú ubytované na prízemí a mladí dospelí zo samostatnej skupiny v oddelenom priestore domu na poschodí),
- b. každý ubytovaný je povinný dodržiavať ustanovenia ubytovacieho poriadku, v opačnom prípade sa dopúšťa priestupku,
- c. na izbe nesmie byť premiestňovaný nábytok ani jeho vybavenie,
- d. nesmú byť používané elektrické spotrebiče nezodpovedajúce STN, ktorých výkon je vyšší ako 0,5 kW,
- e. ubytovaný je povinný vo všetkých priestoroch centra udržiavať poriadok, čistotu a základné hygienické normy,
- f. každý ubytovaný je povinný dodržiavať požiarne predpisy, ktoré sú k nahliadnutiu na chodbe, každé ubytované dieťa je s nimi po prijatí do centra riadne oboznámené,
- g. do centra nesmú byť prinesené horľavé a ľahko zápalné látky, zbrane, výbušniny, drogy, prekursori a iné nebezpečné predmety a látky,
- h. ubytovaný nesmie brať do izby zvieratá,
- i. do izby má prístup len v nej ubytovaný a zamestnanci centra,
- j. po odchode z izby je ubytovaný povinný zhasnúť svetlo, zavrieť okná, po odchode z toalety zhasnúť svetlo a zatvoriť vodovodné kohútiky,
- k. ubytovaný musí pri sprchovaní a kúpaní dbať na to, aby nedošlo k úniku vody mimo vaničku a vaňu,
- l. ubytovaný je povinný nahlásiť vzniknuté závady bez zbytočného odkladu službukonajúcemu zamestnancovi.

DOMOVÝ PORIADOK

Článok I.

Úvodné ustanovenia

1. Centrum pre deti a rodiny Compass, n.o. (ďalej len centrum) je účelovým zariadením, ktoré poskytuje sociálne služby, ubytovanie a stravovanie pre deti.
2. Domový poriadok nadväzuje na Štatút a Organizačný poriadok - Centrum pre deti a rodiny Compass, n.o., ktorého hlavným poslaním je: 1. Vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v zmysle zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele v znení neskorších predpisov: v detskom domove. 2. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt. 3. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry.

Článok II.

Riadenie centra

1. Za riadenie, činnosť v centre zodpovedá riaditeľ zariadenia.
2. Riaditeľ podľa potreby zvoláva mimoriadne zhromaždenie detí a mladých dospelých.

Článok III.

Podmienky poskytovania ubytovania v centre

1. Celková kapacita lôžok v centre je 13. (8 pre dievčatá umiestnené v samostatnej skupine pre deti a 5 pre mladé dospelé umiestnených v samostatnej skupine pre mladých dospelých).
2. Dieťa je ubytované prijatím do centra.
3. Podľa osobného uváženia riaditeľa alebo službukonajúceho zamestnanca mu bude pridelené konkrétne lôžko, skrinka na osobné veci a skriňa na šaty (deti samostatnej skupiny sú ubytované na prízemí a mladí dospelí v rámci samostatnej skupiny v oddelenom priestore domu na poschodí).
4. Riaditeľ alebo službukonajúci zamestnanec neodkladne zabezpečí ich označenie, kde bude uvedené meno a priezvisko dieťaťa alebo mladého dospelého.
5. Zoznam ubytovaných detí a mladých dospelých je uložený v kancelárii riaditeľa.

Článok IV.

Zánik ubytovania

Ubytovanie zaniká:

1. ukončením pobytu dieťaťa alebo mladého dospelého v centre;
2. preradením dieťaťa alebo mladého dospelého do iného zariadenia.

Článok V.

Práva a povinnosti detí ubytovaných v centre

Ubytované dieťa má právo:

- a) na pridelenie izby s nasledujúcimi základným vybavením ako sú nábytok, prikrývka na lôžko s vankúšom a posteľnou bielizňou;
- b) na pravidelnú výmenu posteľnej bielizne podľa zásad prevádzky centra;
- c) používať spoločné priestory centra;
- d) zúčastňovať sa rôznych podujatí v centre, ale aj v iných zariadeniach;
- e) prijímať návštevy.

Ubytované dieťa je povinné:

- a) byť ubytované výlučne v pridelenej izbe, pokiaľ nebude rozhodnuté inak (deti zo špecializovanej samostatnej skupiny sú ubytované na prízemí a mladí dospelí zo samostatnej skupiny v oddelenom priestore domu na poschodí);
- b) udržiavať poriadok a čistotu v centre, hlavne v pridelenej izbe a spoločných priestoroch;
- c) šetriť zariadenie centra, šetriť elektrickú energiu a vodu;
- d) chrániť objekt a majetok centra, haváriu bezodkladne hlásiť službukonajúcemu zamestnancovi;
- e) dodržiavať bezpečnostné, požiarne a hygienické predpisy;
- f) nahradiť spôsobenú škodu.

Ubytované dieťa nesmie:

- a) poškodiť a zničiť majetok a zariadenie centra;
- b) rušiť ostatných ubytovaných, najmä v čase nočného pokoja;
- c) robiť výtržnosti, znečisťovať ubytovacie priestory, dvor centra;
- d) zasahovať do akejkoľvek inštalácie;
- e) premiestňovať do izby inventár centra, ktorý do nej nepatrí bez súhlasu osoby, ktorá je zaň zodpovedná a bez súhlasu riaditeľa;
- f) presťahovať sa do inej izby bez súhlasu riaditeľa centra;
- g) prijímať návštevy z iných izieb, ak nie sú povolené;
- h) fajčiť v priestoroch centra;
- i) prinášať a konzumovať alkohol, zbrane, omamné látky, drogy a ich prekurzory;
- j) znemožniť vstup zamestnancov centra do obývaných priestorov za účelom kontroly, správy a ochrany majetku;
- k) vynášať inventár z priestorov jedálne na ubytovaciú časť;
- l) svojvoľne, bez súhlasu riaditeľa vymieňať zámky na dverách;
- m) ničiť požiarne-technické zariadenia (hydranty, hasiace prístroje);
- n) používať nepovolené, zakázané elektrospotrebiče.

Článok VI.

Zásady dodržiavania bezpečnostných a protipožiarnych smerníc, povinnosti ubytovaných detí

1. Dieťa ubytované v centre je povinné správať sa tak, aby svojim správaním nezapríčinilo požiar, alebo neohrozilo bezpečnosť ostatných osôb nachádzajúcich sa v priestoroch centra.
2. Každý je povinný zoznámiť sa s predpismi o ochrane pred požiarom a bezpečnostnými predpismi a v plnej miere ich dodržiavať.
3. Pri nástupe na ubytovanie v centre je dieťa poučené a oboznámené s požiarom evakuačným plánom, požiaro-poplachovými smernicami, ktoré sú umiestnené na dostupných nástenkách a v kancelárii, oboznámi sa s rozmiestnením prenosných hasiacich prístrojov a hydrantov, s únikovými cestami a východmi.
4. Ubytované deti a mladí dospelí sú povinní dodržiavať nasledovné zásady:
 - po vyhlásení evakuácie opustiť objekt najbližším únikovým východom a riadiť sa pokynmi osoby riadiacej evakuáciu;
 - pred odchodom z izby vypnúť všetky elektrospotrebiče;
 - neskladovať na izbách horľavé alebo zápalné materiály;
 - neprinášať, nevlastniť, nepoužívať zbrane, nebezpečné chemikálie, drogy a ich prekurzory;
 - nepoužívať v centre teplovýhrevné elektrické spotrebiče (ohrievače, variče, žehličky, nepovolené spotrebiče, podomácky vyrobené spotrebiče);

- nepoškodzovať a bezdôvodne nepoužívať prostriedky PO (ručné hasiace prístroje, hydranty);
- nepoškodzovať, neodstraňovať pokyny, smernice, tabuľky bezpečnostného a protipožiarneho charakteru;
- nezasahovať do „živých“ častí elektrických zariadení;
- nevstupovať do priestorov, ktoré sú označené bezpečnostnými tabuľkami;
- oznamovať personálu centra nedostatky a závady, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť, alebo by mohli viesť k vzniku požiaru;
- nemanipulovať s ohňom, s horľavinami a s výbušninami v priestoroch centra;
- neukladať predmety a potraviny na okenné parapety.

Článok VII.

Spoločné záverečné a prechodné ustanovenia

Tento Domový poriadok nadobúda účinnosť od 1. januára 2016.

Centrum pre deti a rodiny Compass, n.o.

Ulica Bernoláková 6256/51

917 01 Trnava

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom
v Trnave schvaľuje prevádzkový poriadok zariadenia
k rozhodnutiu č.j. RUVA/2021/01599/H-HDM
V Trnave, dňa: 25. 2. 2021
H.M.
podpis

1. Identifikačné údaje prevádzkovateľa

Názov: Centrum pre deti a rodiny Compass, n.o.
Sídlo: Ulica Bernolákova 6256/51, 917 01 Trnava
Zodpovedná osoba: Mgr. Rastislav Čierny – riaditeľ, štatutárny zástupca
Kontakt (mobil, e-mail): 0905 714 068, centrumcompassno@gmail.com
Právna forma: nezisková organizácia
IČO: 45745064

2. Opis zariadenia

Centrum pre deti a rodiny Compass, n.o. (ďalej len CDR) je zariadenie s celoročnou prevádzkou poskytujúce starostlivosť pre dievčatá s poruchami správania a pre mladé dospelé. Je zriadené v prenajatých priestoroch bývalého rodinného domu v Trnave.

Dom je napojený na plynové ústredné kúrenie, je v ňom zavedená elektrika a kanalizácia, pitnou vodou je zásobovaný z verejného vodovodu. Dom je čiastočne zrekonštruovaný. Kapacita prenajatého objektu je pripravená na ubytovanie 13 klientiek.

Dom pozostáva z 1 podzemného podlažia a 2 nadzemných podlaží.

Dispozičné riešenie objektu:

PP: dve skladové miestnosti, kotolňa a zariadenia na osobnú hygienu pre zamestnancov (2x umývadlo, WC). V týchto priestoroch sa nachádza aj práčka pre skupinu dievčat.

1. NP: samostatný vstup, chodba, tri detské izby (podlahová plocha: 15 m², 17 m² a 18 m²) spoločenská miestnosť, kuchyňa s jedálňou, komora, zariadenia na osobnú hygienu pre dievčatá (sprchový kút, umývadlo, WC) a zariadenia na osobnú hygienu pre *dievčatá* (umývadlo, WC).

2. NP: samostatný vstup, chodba, dve kancelárie pre zamestnancov, zariadenia na osobnú hygienu pre zamestnancov (umývadlo, WC), dve izby pre mladé dospelé (podlahová plocha: 14 m² a 17 m²), kuchyňa s jedálňou, komora, spoločenská miestnosť, zariadenia na osobnú hygienu pre mladé dospelé (sprchový kút, umývadlo, WC, bidet). V týchto priestoroch sa nachádza aj práčka pre skupinu mladých dospelých.

Izby sú 2 - 3 lôžkové. Každá ubytovaná má k dispozícii lôžko, skriňu, stôl, stoličku a poličku.

V objekte CDR sa nachádza dvor s altánkom, malé detské ihrisko, kôlna a záhrada. Pred budovou je k dispozícii parkovisko pre dve vozidlá.

Na prvom nadzemnom podlaží je umiestnená skupina pre dievčatá s poruchami správania pre 8 dievčat vo veku od 12 do 18 rokov.

Na druhom nadzemnom podlaží je umiestnená skupina pre mladé dospelé pre 5 mladých dospelých vo veku od 18 do 25 rokov, najdlhšie do veku 27 rokov.

Klientkám v CDR je poskytovaná starostlivosť nahrádzajúca prirodzené rodinné prostredie, a to formou bývania, stravovania, obslužných činností, osobným vybavením, výchovou, vzdelávaním a prípravou na povolanie. Ďalej je poskytované sociálne poradenstvo, psychologická a špeciálno-pedagogická starostlivosť na zmiernenie porúch psychického, osobnostného a sociálneho vývinu a ďalšia starostlivosť zahŕňajúca záujmovú, kultúrnu a rekreačnú činnosť.

3. Prevádzka zariadenia

O klientky sa starajú odborní zamestnanci v počte 9 ľudí v nasledovnom zložení: riaditeľ, sociálny pracovník, psychológ, traja vychovávatelia a traja pomocní vychovávatelia. Odborná starostlivosť je nepretržitá.

Stravovanie skupiny dievčat: raňajky, desiaty, obedy, olovranty a večere si dievčatá zabezpečujú v kuchyni na prvom nadzemnom podlaží pod dohľadom vychovávateľa nepretržite, s výnimkou obedov počas pracovných dní, kedy sa stravujú v školskej jedálni. Kuchyňa je vybavená plynovým sporákom s elektrickou rúrou, mikrovlnnou rúrou, rýchlovarnou kanvicou, chladničkou s mrazničkou, dvoj-drezom s vodovodnou batériou, kuchynským stolom so stoličkami a kuchynskou linkou obsahujúcou príslušný kuchynský riad, náradie a stolový riad.

Stravovanie skupiny MD: mladé dospelé si stravu pripravujú individuálne vo vlastnej kuchyni na druhom nadzemnom podlaží s dohľadom sociálneho pracovníka. Kuchyňa je vybavená plynovým sporákom s elektrickou rúrou, mikrovlnnou rúrou, rýchlovarnou kanvicou, chladničkou s mrazničkou, odsávačom pár, drezom s vodovodnou batériou, umývačkou riadu, kuchynským stolom so stoličkami a kuchynskou linkou obsahujúcou príslušný kuchynský riad, náradie a stolový riad.

Do spíň, drezov a umývadiel je zabezpečený prívod studenej pitnej a teplej vody.

4. Denný program

DENNÝ PROGRAM					
	Pondelok	Utorok	Streda	Štvrtok	Piatok
6.15	Budíček				
6.20 - 6.45	Ranná hygiena				
6.45 - 7.20	Príprava raňajok, raňajky, príprava desiaty				
7.20 - 7.45	Upratovanie izieb a kuchyne, príprava na škol. vyučovanie				
7.45	Odchod do školy				
8.00 - 13.30	Školské vyučovanie				
8.00 - 10.00	Individuálne vzdelávanie				
10.00 - 10.30	Desiata				
10.30 - 12.30	Individuálne vzdelávanie				
12.30 - 13.30	Obed, upratovanie po obede				
13.30 - 14.00	Príchod zo školy				
14.00 - 14.45	Voľno, oddych na izbách, telefonáty detí rodinným príslušníkom				
14.45 - 15.30	Príprava olovrantu, olovrant				
15.30 - 17.00	Spoločné nákupy potravín	Športové a pohybové aktivity	Skupinové stretnutia so psychologičkou	Tvorivé dielne	Aktivity podľa výberu detí, vychádzky
17.00 - 18.00	Príprava na škol. vyučovanie				
18.00 - 19.00	Príprava večere, upratovanie rajónov, večera				
19.00 - 19.30	Bilancia dňa				
19.30 - 20.00	Telefonáty rodinných príslušníkov deťom, rozhovory				
20.00 - 21.00	Večerná hygiena, upratanie izieb				
21.00	Večierka				

SOBOTA		NEDEĽA	
8.00	Budíček	8.30	Budíček
8.00 - 8.15	Ranná hygiena	8.30 - 8.45	Ranná hygiena
8.15 - 9.00	Príprava raňajok, raňajky	8.45 - 9.30	Príprava raňajok, raňajky
9.00 - 12.00	Upratovanie (Sanitárny deň), príprava obeda, desiaty	9.30 - 12.00	Individuálne a skupinové záujmové aktivity, príprava obeda, desiaty
12.00 - 13.00	Obed, upratanie po obede, kontrola rajónov	12.00 - 13.00	Obed, upratanie po obede
13.00 - 14.00	Voľno, oddych na izbách	13.00 - 14.00	Voľno, oddych na izbách
14.00 - 17.00	Individuálne a skupinové záujmové aktivity, príprava olovrantu, olovrant	14.00 - 17.00	Individuálne a skupinové záujmové aktivity, príprava olovrantu, olovrant
17.00 - 18.00	Príprava na škol. vyučovanie	17.00 - 18.00	Príprava na škol. vyučovanie
18.00 - 19.00	Príprava večere, večera	18.00 - 19.00	Príprava večere, večera
19.00 - 19.30	Bilancia dňa	19.00 - 19.30	Bilancia dňa
19.30 - 20.00	Telefonáty rodinných príslušníkov deťom, rozhovory, pozeranie TV	19.30 - 20.00	Telefonáty rodinných príslušníkov deťom, rozhovory, pozeranie TV
20.00 - 21.30	Večerná hygiena, upratanie izieb	20.00 - 21.00	Večerná hygiena, upratanie izieb
21.30	Večierka	21.00	Večierka

5. Podmienky prevádzky a zásady ochrany zdravia zamestnancov a ubytovaných klientiek

Plnenie požiadaviek bezpečnosti pri práci a ochrany zdravia sa uskutočňuje prostredníctvom vnútroorganizačných predpisov BOZP a OPP a sprístupnením predpisov o ochrane zdravia. O povinnostiach v tejto oblasti sú zamestnanci CDR pravidelne školení v súlade s predpísaným harmonogramom. Zamestnancov školí externý bezpečnostný technik. Dodržiavanie základných hygienických zásad, poriadku a bezpečnosti sa v CDR kontroluje pravidelne a denne službukonajúcimi zamestnancami a riaditeľom. Klientky sa pri pobyte v CDR riadia domovým poriadkom a ubytovacím poriadkom.

Klientkám je zakázané používať elektrické tepelné spotrebiče s výnimkou sušičov na vlasy, notebookov/PC a slaboprúdovej elektroniky zaevidovaných v inventári CDR. Ďalej im je zakázané fajčenie, konzumácia alkoholu a iných omamných látok, prechovávanie drog a ich prekursorov a donášanie nebezpečných chemikálií, zbraní, výbušnín, časopisov a médií s vulgárnym obsahom do priestorov zariadenia. Je zakázaná manipulácia s chemikáliami, otvoreným ohňom a pyrotechnikou. Klientky sú povinné denne triediť a vynášať svoj komunálny odpad a udržiavať vo svojich izbách poriadok a čistotu, vrátane hygienických zariadení.

Zariadenie poskytuje klientkám za týmto účelom metly, handry, lopatky, smetné koše, WC kefy, ako aj bežné neagresívne čistiace prostriedky - saponáty, prášky,...

V CDR je umiestnená lekárnička prvej pomoci s predpísaným vybavením pre prípad potreby poskytnutia prvej pomoci. Lekárnička je povereným zamestnancom zariadenia pravidelne kontrolovaná a dopĺňaná.

V zariadení je uplatňovaný Zákon č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Za týmto účelom je na vstupe do budovy umiestnené na viditeľnom mieste bezpečnostné označenie zákazu fajčenia s informáciou, u ktorých kontrolných orgánoch, ktoré sú povinné vykonávať kontrolu dodržiavania tohto zákona, je možné podať oznámenie o porušení tohto zákona. Zamestnávateľ za týmto účelom kontroluje zamestnancov.

6. Zásady prípravy stravy

Pre vylúčenie rizika vzniku alimentárneho ochorenia dodržiavať nasledovné zásady:

Počas tepelného spracovania pokrmov:

- možno potraviny tepelne spracúvať len nevyhnutný čas, ktorý je postačujúci na usmrtenie mikroorganizmov,
- sa nesmú do pokrmov počas posledných 20 minút ich tepelnej úpravy pridávať prísady, ktoré by mohli zapríčiniť ich mikrobiálnu kontamináciu; ak tepelné spracovanie pokrmu trvá menej ako 20 minút, možno do pokrmov pridávať len prísady, ktoré boli osobitne tepelne spracované, alebo pridávať prísady len pred začiatkom takého tepelného spracovania,
- musí sa zabezpečiť, aby teplota pri tepelnom opracovaní všetkých častí mäsa bola najmenej 70 °C v strede potraviny dosiahnutá,
- musí byť ochladenie pečeného, duseného a vareného neporciovaného mäsa, knedle a ryže dosiahnuté do 90 minút od prípravy,
- sa musia vaječné pokrmy dôkladne tepelne spracovať z oboch strán,
- sa musia hotové pokrmy podávať bezprostredne po ich tepelnom dohotovení, najneskôr však tri hodiny po ukončení ich technologického spracovania,
- sa nesmú nevychladnuté pokrmy dávať do chladiarne; chladiareň nesmie byť preplnená pokrmami.

Na vylúčenie nežiaducich vplyvov z technologického postupu pri príprave a podávaní pokrmov a nápojov:

- možno na prípravu pokrmov používať také mikrovlnné rúry, ktoré majú reguláciu vnútornej teploty; pri ich používaní sa musí dodržiavať návod výrobcu,
- musia sa používať vhodné pracovné pomôcky,
- sa musí manipulovať s kuchynským riadom, náradím, so stolovým riadom a s ostatným kuchynským zariadením tak, aby sa zabránilo znečisťovaniu pracovných plôch, potravín, polotovarov a pokrmov,
- možno používať len čistý kuchynský riad, náradie, stolový riad a ostatné kuchynské zariadenie zhotovené zo zdravotne neškodného materiálu a so súvislým a s nepoškodeným povrchom; kuchynský riad, náradie, stolový riad a ostatné kuchynské zariadenie z hliníka bez povrchovej úpravy sa nesmú používať,
- sa musia pred strojovým aj ručným umývaním kuchynského riadu, náradia, stolového riadu a ostatného kuchynského zariadenia mechanicky odstrániť zvyšky pokrmov,
- sa musí kuchynský riad, náradie a stolový riad umyť vo vode s teplotou najmenej 45 °C s prídavkom umývacích prostriedkov a opláchnuť pod tečúcou vodou s teplotou najmenej 50 °C pri ručnom umývaní a s teplotou 80 °C pri strojovom umývaní; umytý kuchynský riad, náradie a stolový riad sa uložia do zariadenia na odkvapkanie riadu, neutierajú sa.

7. Spôsob skladovania a manipulácie s bielizňou

Čistá bielizeň je skladovaná v príručnom sklade v podzemnom podlaží.

Pranie a žehlenie bielizne si klientky zabezpečujú v priestoroch svojej skupiny samostatne, skupina dievčat pod dohľadom a s usmernením vychovávateľa pri tejto činnosti. Každá skupina má k dispozícii automatickú práčku a sušiaci na sušenie bielizne. Každá skupina má určený kôš na skladovanie špinavej bielizne.

Výmena posteľnej bielizne sa uskutočňuje podľa potreby, najmenej však jedenkrát za dva týždne. Poškodená bielizeň sa vyradí z používania.

Výmena uterákov a osušiek sa realizuje jedenkrát týždenne a vždy podľa potreby.

Zariadenie má k dispozícii vankúše, paplóny aj deky. Tieto sú pripravené k použitiu v prípade porúch zásobovania teplom, pred vydaním sú pripravené vyprané.

8. Spôsob a frekvencia bežného upratovania a bežnej dezinfekcie

Všetky priestory ubytovacieho zariadenia sú denne upratované, zariadenia na osobnú hygienu denne umývané a dezinfikované.

Bežné upratovanie je zabezpečované klientkami podľa vypracovaného harmonogramu. V jeho zmysle je vykonávané každodenné čistenie, umývanie a utieranie prachu v spoločných priestoroch, vysávanie a dezinfekcia spoločných hygienických zariadení a spoločných priestorov.

Najmenej raz za štvrťrok je vykonané upratovanie spojené s umytím okien, dverí, svietidiel, vykurovacích telies a s vyprášením matracov a prikrývkov.

Najmenej raz za 3 roky sa počas letných mesiacov vykonáva maľovanie znečistených priestorov a komplexné upratovanie všetkých priestorov CDR.

Dvakrát ročne sa všetky koberce čistia vysávačom s použitím mokrej technológie.

Chladničky s mrazničkami inštalované v zariadení sa raz za týždeň vyprázdňujú a umývajú.

Rohože pod sprchami musia byť najmenej 1 krát za týždeň vydrhnuté kefou a dezinfikované.

Pre zaistenie dezinfekcie priestorov CDR, ktoré si klientky zabezpečujú samoobslužne využívame certifikované čistiace prostriedky so zníženou agresivitou - Jar, Cif, Okena,... a pod dohľadom službukonajúceho zamestnanca klientky používajú prostriedok Savo.

Dezinsekcii a deratizácii v CDR vykonávajú oprávnené osoby dodávateľským spôsobom dvakrát ročne v zmysle platnej vyhlášky, v prípade potreby akútne.

Pracovné pomôcky a čistiace prostriedky sú uložené v regáloch v označenom uzamknutom sklade nachádzajúcom sa v podzemnom podlaží.

9. Postup pri prejavoeh prenosného parazitárneho ochorenia

Pedikulóza:

- V CDR vykonávajú raz týždenne vychovávateelia preventívnu kontrolu vlasov.
- V prípade výskytu vši je nutné u všetkých detí a zamestnancov a aj ich rodinných príslušníkov umyť vlasy šampónom proti všiam dostupným na trhu, napr. Parasidose, presne podľa návodu výrobcu, alebo dezinfekčným sprayom Diffusil.
- Šampón aplikovať na mokré vlasy masírovaním vlasovej pokožky, nechať pôsobiť 3 minúty a opláchnuť čistou vodou. Šampón aplikovať aj druhýkrát, nechať pôsobiť 3 minúty a dôkladne opláchnuť čistou vodou. Na dosiahnutie požadovaného výsledku sú tieto 2 po sebe idúce aplikácie nevyhnutné. Dôležité je aplikovať túto kúru naraz a u všetkých klientiek CDR, aby sa predišlo ďalšiemu šíreniu ochorenia. K zaisteniu spoľahlivého účinku je potrebné použitie šampónu po 14 dňoch opakovať.
- Osobnú a posteľnú bielizeň je nutné vyvariť, resp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť.
- Čiapky, šatky, šály a iný odev, ktorý nie je možné vyvariť, je nutné vyprať min. v 2 cykloch pri doporučených teplotách, dôkladne vysušiť, vystaviť účinkom slnečného žiarenia, príp. postriekať prípravkom Biolit na lezúci hmyz.
- Matrace postriekať Biolitom na lezúci hmyz, dôkladne vyvetrať, vystaviť účinkom slnečného žiarenia a min. 3-4 dni nepoužívať.
- Predmety prichádzajúce do priameho styku s vlasmi (hrebene, kefký) je potrebné ošetriť prípravkom Biolit na lezúci hmyz, prípadne namočiť do roztoku s obsahom chlóru (Savo, Chloramín, Persteril).
- Dôležité je zabezpečenie vysokej úrovne osobnej hygieny. Každá klientka CDR musí používať vlastné predmety osobnej hygieny (uterák, hrebeň) a zabrániť ich vzájomnému požíčianiu. To isté platí aj v prípade čiapok, šatiek, prípadne iných pokrývok hlavy.

Svrab:

- Základným postupom pri výskyte svrabu je navštíviť lekára, ktorý stanoví diagnózu a zodpovedajúcu liečbu. Podľa pokynov lekára súčasne liečiť postihnutú osobu ako aj všetky osoby v tesnom kontakte s nakazeným, aj keď nemajú dosiaľ klinické príznaky. Je nutné následne zabezpečiť odbornú dezinfekciu priestorov.

Ak sa u klientiek CDR prejaví príznaky prenosného parazitárneho ochorenia, budú samostatne izolované vo svojej izbe.

10. Spôsob odstraňovania komunálneho tuhého odpadu

Tuhý komunálny odpad sa odstraňuje z CDR prostredníctvom mesta Trnava. Kontajnery sú vyprázdňované podľa vývozného harmonogramu. Zo spoločných priestorov CDR odpad vynášajú klienti denne, pričom zabezpečujú pravidelné čistenie smetných košov. Klientky odpad separujú do špeciálnych nádob.

11. Frekvencia stanovenia alergénov roztočov

Určuje sa na základe fyzickej životnosti lôžok a lôžkovín a používania matracových chráničov najmenej jedenkrát za päť rokov pri lôžkach a lôžkovinách starších ako desať rokov.

Starostlivosť o vonkajšie plochy areálu zariadenia zabezpečujeme pravidelným čistením: pevné plochy – zametáním. Trávnaté plochy – kosením a hrabaním.

12. Záverečné ustanovenia

Za dodržiavanie hygienických zásad v zariadení zodpovedá jeho prevádzkovateľ.

Pri výkone štátneho zdravotného dozoru v zmysle Zákona č. 355/2007 o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov pracovníkmi orgánu verejného zdravotníctva CDR poskytuje súčinnosť pri predkladaní požadovaných dokladov a vykonávaní obhliadky zariadenia.

Tento Prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov Centra pre deti a rodiny Compass, n.o.

V Trnave dňa 26. 01. 2021

Centrum pre deti a rodiny Compass, n.o.
Ulica Bemolákova 6256/51
917 01 Trnava
IČO 45743064, DIČ 2120153475



Mgr. Rastislav Čierny
riaditeľ, štatutárny zástupca

**Vnútorňý poriadok pre mladých dospelých
v samostatnom bytovom priestore – II. nadzemné podlažie
rodinného domu na Ulici Bernolákova 6256/51, 917 01 Trnava**

Centrum pre deti a rodiny Compass, n.o. (ďalej len centrum) v súlade so zákonom NR SR č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v zmysle ustanovenia § 51 ods. 1 písm. b) bod 5. - vydáva tento vnútorňý poriadok.

Vnútorňý poriadok pre mladých dospelých určuje základné povinnosti mladých dospelých, ktoré vyplývajú z Dohody o poskytovaní starostlivosti alebo súvisia s poskytovaním starostlivosti. Úlohou vnútorňého poriadku je zabezpečiť organizáciu povinností mladých dospelých a riešiť ich medziľudské vzťahy.

Čl. I

Rozsah pôsobnosti

1. Vnútorňý poriadok je platný pre všetkých mladých dospelých v centre, ktorí písomne požiadali centrum o ďalšie zotrvanie v centre a centrum s nimi uzavrelo „Dohodu o poskytovaní starostlivosti mladej dospelej v Centre pre deti a rodiny Compass, n.o.“.

Čl. II

Bývanie

1. Bývanie je zabezpečené v rodinnom dome na ul. Bernolákova 51, Trnava. Mladí dospelí využívajú samostatný vstup do priestorov budovy na II. nadzemnom podlaží. K dispozícii má každý kľúče od bočnej bránky, bočného vchodu, zadného vchodu a 2 prechodových dverí. V prípade ich straty sú povinní uhradiť náklady spojené so zabezpečením výmeny nových zámkov. Priestory pre mladých dospelých pozostávajú: chodba, spoločenská miestnosť, kúpeľňa s WC, kuchyňa s jedálňou, 2 izby.

2. Spoločné priestory: chodba, spoločenská miestnosť, kúpeľňa s WC, kuchyňa s jedálňou.

3. Izby sa používajú podľa pridelenia mladým dospelým riaditeľom centra.

4. Spoločné bývanie má byť založené na vzájomnej tolerancii a pomoci.

Čl. III

Zariadenie priestorov pre mladých dospelých

1. So zariadením priestorov, ktoré užívajú mladí dospelí sú povinní zaobchádzať šetrne a predchádzať jeho poškodeniu pravidelnou a včasnou údržbou a opravou.

2. Poškodenia či poruchy zariadení hlásia bezodkladne riaditeľovi centra.

3. Úmyselné spôsobené škody na zariadení, zničenie či odcudzenie vecí, ktoré majú mladí dospelí k dispozícii, budú riešené individuálne riaditeľom centra, napr. mladý dospelý bude povinný uhradiť finančné náklady súvisiace s nápravou spôsobenej škody, alebo môže dôjsť k ukončeniu dohody o poskytovaní starostlivosti mladému dospelému centrom.

Čl. IV

Stravovanie

1. Stravovanie mladých dospelých sa zabezpečuje v súlade so zákonom NR SR č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v zmysle ustanovenia § 46 ods. 5 písm. a) bod 2.
2. Výška stravnej jednotky sa ustanovuje interným predpisom centra.
3. Celodenná strava pozostáva z obedu, raňajok a večere.
4. Denne si mladý dospelý zabezpečí teplú stravu.
5. Pracovné dni si samostatne pripravujú raňajky a večere. Obedy si každý zabezpečuje podľa dochádzky do školy.
6. V sobotu, nedeľu a v čase prázdnin, dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov sa pripravuje teplá strava na obed.
7. Jedálny list si mladí dospelí zostavujú spoločne na týždeň dopredu. V jedálnom liste sa plánuje jedlo – pracovné dni: raňajky a večera. Sobota, nedeľa, štátne sviatky, dni pracovného pokoja a v čase prázdnin: raňajky, obed a večera.
8. Nákup potravín sa realizuje na základe spoločne dohodnutého jedálneho listu. Na príprave stravy sa podieľa každý podľa vzájomnej dohody.
9. Pri príprave stravy treba dodržiavať hygienické normy a technologické predpisy.
10. Stolovanie: v sobotu, v nedeľu a vo sviatok sa podľa možnosti stravuje spolu v kuchynskom kúte. V pracovné dni sa stoluje spolu na večeru. Pri raňajkách sa stoluje individuálne. Pri stolovaní používame stolovací riad.

Čl. V

Upratovanie

1. Spoločne užívané priestory na 2. NP rodinného domu je nutné upratať denne po vzájomnej dohode medzi mladými dospelými v čase po 16.00 hod.
2. Osobné priestory je nutné upratať denne.
3. Spoločné priestranstvo okolo domu je nutné udržiavať podľa pokynov riaditeľa centra.
4. Mladé dospelé triedia odpad do príslušných košov a následne vynášajú do zberných nádob v areáli centra.

Čl. VI

Pranie a žehlenie

1. Šatstvo a posteľnú bielizeň si mladí dospelí perú spoločne po vzájomnej dohode. Sušenie šatstva a posteľnej bielizne sa bude realizovať výlučne na sušičoch na hornej chodbe, v kúpeľni alebo v záhrade centra. Žehlenie si zabezpečuje každý individuálne.

Čl. VII

Pobyť mimo zariadenia

1. Každé opustenie priestorov centra bude mladý dospelý zaznamenávať v dochádzkovej knihe, kde uvedie čas odchodu, čas príchodu, dôvod opustenia centra, pri viacdňovom opustení priestorov centra údaje doplní o názov, adresu a telefonický kontakt, kde sa bude zdržiavať.
2. Mladý dospelý je povinný po opustení priestorov centra uzamknúť bočný vchod a bočnú bránu.

3. Mladý dospelý v prípade jeho neprítomnosti v priestoroch centra má povinnosť prijať telefonický hovor od sociálneho pracovníka, riaditeľa centra, v prípade neprijatia hovoru, v čo najkratšom možnom čase volajúceho späťne kontaktovať.
4. Súhlas na jednodňový pobyt dáva sociálny pracovník centra.
5. Súhlas na viacdňový pobyt dáva riaditeľ centra.
6. Mladý dospelý musí byť v priestoroch budovy v lete do 22:00 hod. a v zime do 21:00 hod. Po týchto časoch k opusteniu budovy potrebuje mať mladý dospelý podpísanú priepustku službukonajúcim vychovávateľom. Priepustku pri návrate do centra odovzdá službukonajúcemu vychovávateľovi.
7. Ak pre závažné okolnosti sa mladý dospelý nemôže vrátiť v určenom čase do centra je povinný bezodkladne v čo najrýchlejšom čase o tom upovedomiť sociálneho pracovníka počas pracovných dní od 7:30 hod. do 15:30 hod., mimo tohto času riaditeľa centra.
8. Počas práceneschopnosti (choroba, úraz) mladý dospelý neopúšťa centrum a dodržiava liečebný režim v centre, pokiaľ nemá lekárom stanovené inak.

SYSTÉM BODOVACIEHO HODNOTENIA

Pole	Počet bodov	Výhody
Žlté pole	od 250 bodov a viac	<ul style="list-style-type: none"> • návštevy rodinných príslušníkov a blízkych osôb dieťaťa • prijímanie a odosielanie pošty • telefonovanie rodinným príslušníkom a blízkym osobám 5x za týždeň po 5 minút • mobil 2x za deň po 1 hodine • zaradenie obľúbeného jedla do jedálnečky • víkendová priepustka na pobyt v domácom prostredí v nasledujúcom týždni • individuálna vychádzka (piatok, sobota a nedeľa v dĺžke 2 hodiny) • mobil navyiac (sobota +1 hodina a nedeľa +1 hodina)
Oranžové pole	od 150 do 249 bodov	<ul style="list-style-type: none"> • návštevy rodinných príslušníkov a blízkych osôb dieťaťa • prijímanie a odosielanie pošty • telefonovanie rodinným príslušníkom a blízkym osobám 4x za týždeň po 5 minút • mobil 2x za deň po 1 hodine • zaradenie obľúbeného jedla do jedálnečky
Zelené pole	od 50 do 149 bodov	<ul style="list-style-type: none"> • návštevy rodinných príslušníkov a blízkych osôb dieťaťa • prijímanie a odosielanie pošty • telefonovanie rodinným príslušníkom a blízkym osobám 3x za týždeň po 5 minút • mobil 2x za deň po 1 hodine
Červené pole	od 1 do 49 bodov	<ul style="list-style-type: none"> • návštevy rodinných príslušníkov a blízkych osôb dieťaťa • prijímanie a odosielanie pošty • telefonovanie rodinným príslušníkom a blízkym osobám 2x za týždeň po 5 minút • mobil 2x za deň po 1 hodine
Pole	Počet bodov	Nevýhody
Čierne pole	0 bodov a menej	<ul style="list-style-type: none"> • strata všetkých výhod uvedených v plusových poliach s výnimkou: <ul style="list-style-type: none"> - návštev rodinných príslušníkov a blízkych osôb dieťaťa iba v priestoroch centra - prijímania a odosielania pošty - telefonovania rodinným príslušníkom a blízkym osobám 1x za týždeň po 5 minút

V rámci bodovacieho systému dieťa hodnotí denne vychovávateľ počas večernej bilancie dňa. Celkové bodové vyhodnotenie robí pomocný vychovávateľ vždy v piatok v noci, kedy sčíta body za celý „bodovací týždeň“, t.j. za obdobie od soboty do piatku vrátane a následne podľa počtu získaných bodov je dieťa zaradené do príslušného poľa, z ktorého čerpá dané výhody, resp. nevýhody v nasledujúcom týždni. Každý nový týždeň začína dieťa vždy od 0 bodov.

Plusové body

OBLASTI	BODY
Celodenné slušné správanie	10
Vzorne uprataná izba ráno (podlaha, skriňa, stôl, posteľ a odpadkový kôš)	1-5
Vzorne uprataná izba večer (podlaha, skriňa, stôl, posteľ a odpadkový kôš)	1-5
Vzorná príprava na vyučovanie	1-5
Splnenie si rajónov	1-5
Aktivita pri činnostiach	10
Každodenné vytriedenie špinavého oblečenia a spodnej bielizne do koša na bielizeň	5
Dodržiavanie správnej hygieny	10
Výnimočné výsledky/správanie počas dňa	10
Pomoc na záhrade, na dvore	10
Reprezentácia na športových, kultúrnych a iných podujatiach	15
Spontánna pomoc inému dievčaťu	1-5
Spontánna pomoc zamestnancovi	1-5
Pomoc pri iných rajónoch ako pridelených	1-5
Skrášlenie priestoru CDR	3
Vrátenie sa včas z vychádzky	3
Týždeň bez sebapoškodzovania sa	30
Čestnosť	15

Mínusové body

OBLASTI	BODY
Útek	- 50
Porušenie pravidiel CDR	- 20
Vyhrážanie sa	- 30
Klamstvo, podvádzanie	- 30
Nedovolený vstup do kancelárie	- 5
Prechovávanie alebo požitie cigariet, alkoholu a iných drog v CDR	- 30
Napadnutie, bitka, fyzická agresivita	- 50
Tetovanie, piercing	- 10
Neadekvátne líčenie sa, úprava pier, výstredný účes či oblečenie	- 15
Nerešpektovanie liečebného režimu	- 10
Rušenie nočného pokoja	- 5
Plytvanie potravinami, ponechanie desiaty v CDR	- 5
Neposlušnosť, krik, drzé a arogantné správanie	- 20
Urážanie detí a zamestnancov	- 30
Krádež	- 50
Týranie zvierat	- 50
Navádzanie na útek, na sebapoškodzovanie, na porušovanie pravidiel CDR	- 50
Úmyselné poškodenie domu alebo zariadenia CDR	- 50
Narúšanie programu dňa	- 5
Používanie vulgarizmov (za každý použitý)	- 5
Neodôvodnene neskorý príchod zo školy (jednotlivo podľa rozpisu príchodov)	- 15
Neporiadok v izbe	- 5
Nosenie jedla do priestorov mimo kuchyne, resp. jedálne bez vedomia službukonajúceho zamestnanca	- 5

Príloha programu č. 6

DENNÝ PROGRAM

	Pondelok	Utorok	Streda	Štvrtok	Piatok
6.15	Budíček				
6.20	Ranná hygiena				
6.40	Príprava raňajok, príprava desiaty, ranné lieky				
7.10	Upratovanie izieb a kuchyne, príprava na školské vyučovanie, bodovanie izieb nočnou službou				
7.45	Odchod do školy				
8.00 – 14:00	Školské vyučovanie, 14.00 – obedné lieky				
8.00 *	Vykonávanie činností podľa pokynov vychovávateľky/Individuálne vzdelávanie				
10.00	Desiata				
10.30	Práca na dvore/Práca v CDR, príprava obeda				
12.30	Obed, upratovanie po obede				
13.00	Voľno, oddych				
13.30	Príprava na školské vyučovanie				
15.00	Príprava olovranu, olovrant, telefonáty detí rodinným príslušníkom				
15.30	Spoločné nákupy potravín, vychádzky	Tvorivé dielne	Športové a pohybové aktivity	Skupinové stretnutia so psychologičkou	Aktivity podľa výberu detí, vychádzky
17.00	Príprava večere, večera, upratovanie rajónov, večerné lieky				
18.00	Čas detí strávený za mobilom/notebookom				
19.00	Bilancia dňa				
19.30	Telefonáty rodinných príslušníkov deťom, rozhovory, sledovanie TV, spoločenské hry				
20.00	Večerná hygiena, upratanie izieb, bodovanie izieb nočnou službou				
21.00	Večierka (v piatok o 21.30)				

SOBOTA		NEDEĽA	
8.00	Budíček	8.30	Budíček
8.10	Ranná hygiena	8.40	Ranná hygiena
8.30	Príprava raňajok, raňajky, ranné lieky	9.00	Príprava raňajok, raňajky, ranné lieky
9.00	Upratovanie (Sanitárny deň), desiata, príprava obeda	9.30	Individuálne a skupinové záujmové aktivity, desiata, príprava obeda
12.00	Obed, obedné lieky, upratanie po obede, kontrola rajónov	12.00	Obed, obedné lieky, upratanie po obede, kontrola rajónov
13.00	Voľno, oddych, čas detí strávený za mobilom/notebookom	13.00	Voľno, oddych, čas detí strávený za mobilom/notebookom
14.00	Individuálne a skupinové záujmové aktivity/vychádzky, príprava olovranu, olovrant	14.00	Individuálne a skupinové záujmové aktivity/vychádzky, príprava olovranu, olovrant
17.00	Príprava na školské vyučovanie	17.00	Príprava na školské vyučovanie
18.00	Príprava večere, večera, lieky, upratovanie	18.00	Príprava večere, večera, lieky, upratovanie
19.00	Bilancia dňa	19.00	Bilancia dňa
19.30	Telefonáty rodinných príslušníkov deťom, rozhovory, sledovanie TV, spoločenské hry	19.30	Telefonáty rodinných príslušníkov deťom, rozhovory, sledovanie TV, spoločenské hry
20.00	Večerná hygiena, upratanie izieb	20.00	Večerná hygiena, upratanie izieb
21.30	Večierka	21.00	Večierka

* program detí s individuálnym vzdelávaním realizovaný v centre